



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Περιστέρι 13/1/2025  
Αρ. Πρωτ. οικ.1344

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Δημοκρατίας 1  
Ταχ. Κώδικας : 121 34 - Περιστέρι  
Πληροφορίες : Τσάση Ευγενία  
Τηλ. : 210 5701043  
e-mail : [dioikitiko@peristeri.gr](mailto:dioikitiko@peristeri.gr)

**Γνωστοποίηση για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου του Δήμου Περιστερίου**

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1δ΄ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) "Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης"
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων , όπως αυτό τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περιστερίου, όπως ισχύει
4. Το γεγονός ότι οι προβλεπόμενες θέσεις Ειδικών Συμβούλων δεν έχουν καλυφθεί, βάσει του αριθμού των Αντιδημάρχων του Δήμου
4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και παιδείας

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Την πρόθεση του να προβεί στην πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με αντικείμενο θέματα κοινωνικής πολιτικής και παιδείας.

Για την πλήρωση της θέσης οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν:

- 1) τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) ως κάτωθι:

- Να έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια ή την Ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος )
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα , που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν
- Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου περί αρρένων τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές)
- Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση, που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την παραπάνω θέση
- Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους

- 2) Να κατέχουν πτυχίο ή δίπλωμα σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής (ΠΕ / ΤΕ) εκπαίδευσης Κοινωνικών ή/και Ανθρωπιστικών Επιστημών

- 3) Να διαθέτουν εμπειρία σε θέματα ψυχολογίας, Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν, τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Αίτηση συμμετοχής
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν υπάρχουν κωλύματα (άρθρα 11 έως 17 του νόμου 3584/2007)
- Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Τίτλους σπουδών
- Αποδεικτικά για την απόδειξη σχετικής εμπειρίας
- Βιογραφικό σημείωμα

Η πλήρωση της ανωτέρω θέσης διενεργείται από τον Δήμαρχο με σχετική απόφαση που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα δημοσιοποιηθεί.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανομένου για παροχή υπηρεσιών (παρ. 4 του άρθρου 163 του ν. 3584/2007)

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε Αυτοπροσώπως , είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, **για το Τμήμα Διοίκησης** , στο πρωτόκολλο του Δήμου Περιστερίου, Πλατεία Δημοκρατίας 1 Περιστερί ΤΚ 12134.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες υπολογιζόμενες ημερολογιακά και αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στον Τύπο και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Περιστερίου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ανδρέας Παχατουρίδης**

#### **Εσωτερική Διανομή:**

- Γρ. Δημάρχου
- Γρ. Γεν. Γραμματέα
- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διοίκησης